

## H/F Coordinateur(rice) de projet numérique

Emmaüs Connect, Marseille – Adulte Relais

---

Convaincue que le numérique offre une opportunité unique de démultiplier ses capacités d’insertion, Emmaüs Connect agit depuis 2013 pour que le numérique profite aussi à ceux qui en ont le plus besoin : les personnes en précarité. L’association agit sur le terrain au plus près des besoins des personnes en insertion et des professionnels qui les accompagnent. Elle conçoit des ressources pédagogiques et propose des ateliers pour s’initier aux services numériques clés, elle propose un accès solidaire à du matériel et à la connexion. L’association développe aussi des services (outils d’évaluation, cartographies, formations) pour les acteurs sociaux et les opérateurs de services publics pour mieux accompagner à l’ère du 100% en ligne.

### JE SOUTIENS UNE CAUSE IMPORTANTE

Aujourd’hui dans un contexte de forte numérisation de notre société, **85% des démarches sont accessibles en ligne**. Faute de diplômes, de ressources ou d’inclinaison pour ces outils, ce sont 5 millions de Français qui voient alors s’ajouter à leur fragilité sociale un **nouveau facteur d’exclusion : le numérique**. A ce jour, le programme a accueilli près de 45.000 personnes dans ses points d’accueil situés dans 12 villes en France. En parallèle du déploiement territorial du programme, Emmaüs Connect continue à développer des solutions innovantes pour agir à plus grande échelle sur l’inclusion numérique en France. La sensibilisation, l’accompagnement, et la formation de l’action sociale ou des pouvoirs publics font ainsi partie des axes clés du développement d’Emmaüs Connect.

### VOTRE MISSION

Sous la responsabilité de la Responsable d’activités de Marseille et au sein des équipes en charge des projets d’accompagnements pédagogiques de nos bénéficiaires, vous aurez pour mission de :

#### **Mettre en œuvre le projet de déploiement d’ateliers numériques dans les centres sociaux de Marseille :**

- Superviser la gestion opérationnelle et logistique du parcours pédagogique
  - Planifier les interventions des accompagnateurs numériques
  - Garantir la qualité de nos ateliers
  - Accompagner les centres sociaux dans la mobilisation des bénéficiaires (sensibilisation, formation aux enjeux de l’inclusion numérique, mise à disposition des outils de communication etc.)
  - Assurer le suivi administratif et logistique des activités
  - Contribuer à l’évaluation des activités et produire les bilans
  - Participer au processus de capitalisation des activités menées
  - Contribuer à l’évolution de nos offres d’ateliers
  - Animer ponctuellement des sessions d’accompagnement pédagogique

- être l'interlocuteur privilégié des centres sociaux dans la conduite de ce projet
- Assister au recrutement, formation et management de l'équipe intervenante (salariés en contrat Adulte Relais, volontaires en Services Civiques et bénévoles)

**Participer au recrutement et à l'animation du réseau de bénévoles :**

- Participer au recrutement des nouveaux bénévoles
- Accueillir et intégrer les nouveaux bénévoles
- Participer à leur intégration et formation
- Participer à leur fidélisation et à l'animation du réseau (échanges de bonnes pratiques, remontée des informations et idées du terrain, organisation de temps conviviaux, etc.)

**PROFIL RECHERCHE :**

- Expérience en animation d'équipe appréciée
- Autonomie, dynamisme, polyvalence
- Bon relationnel, capacité d'adaptation
- Rigueur et sens de l'organisation
- Intérêt pour l'action sociale et/ou le numérique
- Maîtrise de l'outil informatique et d'Internet, connaissance du pack Office

**MODALITÉS :**

- **Lieu de travail :** Marseille, déplacements réguliers dans toute la métropole
- **Type de contrat :** CDD 12 mois / 35 heures hebdo
- **Horaires de travail :** Du lundi au vendredi, modulables au cours du contrat
- **Prise de poste :** Janvier 2020
- **Salaire :** Rémunération en fonction du profil
- **Éligibilité au contrat Adulte Relais :** Être âgé.e de 30 ans minimum; Résider en QPV sur la commune du poste et être actuellement sans emploi ou bénéficiaire d'un CUI-CAE

**POUR POSTULER :**

Envoyer CV et lettre de motivation (merci de nommer votre mail 'Candidature Adulte Relais Marseille – NOM Prénom' et vos fichiers 'NOM CV' et 'NOM LM') à Lilan CRISCUOLO aux adresses suivantes : [lcriscuolo@emmaus-connect.org](mailto:lcriscuolo@emmaus-connect.org) et [recrutement@emmaus-connect.org](mailto:recrutement@emmaus-connect.org)