

Organisme de Gestion de la Ferme de Moyembrie

17 route de Moyembrie 02380 Coucy-le-Château Auffrique – fermedemoyembrie.fr

La Ferme de Moyembrie, hébergement et chantier d'insertion, recherche UN.E ENCADRANT.E

L'association ferme de Moyembrie accueille des hommes détenus en fin de peine (placement extérieur). C'est à la fois un lieu d'hébergement et un chantier d'insertion. La matinée est consacrée au travail (maraîchage, élevage, fromagerie, entretien des bâtiments et cuisine) ; l'après-midi à différents rendez-vous et activités préparant la sortie. A la Ferme de Moyembrie, chacun retrouve une intimité, peut accueillir sa famille et préparer l'avenir. C'est aussi un lieu où se partage une vie de type familial qui offre une dimension collective au projet (repas pris en commun).

La vie à la ferme repose sur des valeurs fortes : confiance, respect, responsabilisation, regard neuf posé sur chacun quel que soit son parcours.

L'organigramme de l'équipe de 9 encadrants salariés est horizontal :

- Chaque salarié est autonome et responsable de ses missions, en cohérence avec l'ensemble de l'équipe.
- Chaque salarié participe aux décisions et fait vivre l'esprit de la ferme au quotidien, en lien avec les autres encadrants et les membres du Bureau.
- Chaque salarié est plus particulièrement référent de 3 résidents : il les accompagne durant leur séjour à la ferme (de 6 mois à 1 an).

Nous recherchons un.e encadrant.e ayant les missions suivantes :

Accueil des résidents, Accompagnement de la vie collective et Animation de Partenariats :

- Entretien d'accueil des nouveaux résidents
- Référent de chacun des résidents pendant le 1er mois d'accueil à Moyembrie
- Organisation des tâches de vie collective, planning et médiation (entretien espaces communs, vaisselle, déchets)
- Gestion des chambres (ameublement, état des lieux entrants et sortants, déménagement , gestion conflits)
- Coordination de l'organisation des évènements à la ferme (fêtes annuelles, évènements ponctuels type concert ou spectacles)
- Gestion pratique suite retour prison résident (lien avec les familles, organisation et récupération des affaires)
- Mise en place et suivi des partenariats culturels et sportifs, mobilisation des résidents
- Développement de partenariats médico-sociaux (addictologie, psychologie) en lien avec l'ASP
- Organisation des séances de code de la route (suivi bénévole et mobilisation des résidents)+ accompagnement démarches pour récupérer le droit de passer le permis (cas de retrait ou invalidation du permis).

Coordination recrutement prison :

- Instruction des candidatures (réception courriers, liens avec CPIP et bénévoles référents, mise à jour tableau de suivi global)
- Planification et organisation des permissions et des arrivées (+logistique transports)
- Récupération des ordonnances Placement extérieur pour mise en œuvre des obligations

Fonctionnement au quotidien :

- Passation d'information avec les veilleurs
- Standard téléphonique
- Administration des autorisations de sorties/Véhicules/Visites/Permissions
- Démarches administratives avec les résidents (en l'absence de l'ASP)

Autres missions supports à investir :

- Amélioration et animation du tri sélectif à la ferme
- Archivage
- Réorganisation des locaux (stock du matériel de maison)
- Recherche de financements/appels à projets

Taches communes à l'ensemble des encadrants :

- Suivi anciens résident
- Référent résident, suivi personnalisé de leur parcours durant leur séjour à la ferme
- Participation réunions et formations de l'équipe encadrante
- Gestion des incidents
- Mise en œuvre chantiers des chantiers transversaux du plan d'action (en cours : organisation et suivi des séances d'analyse de pratique)
- Taches ménage
- Entretien candidats en permission de sortie
- Transport/conduite résidents
- Organisation de temps conviviaux entre salariés et résidents (1X/trimestre)

Ce poste nécessite les qualités suivantes :

- Adhérer à l'esprit et aux valeurs de la ferme de Moyembrie
- Autonomie et sens des responsabilités
- Goût pour le travail en équipe et la co-responsabilité dans le cadre d'une gouvernance partagée
- Intérêt pour le projet social et capacité à accompagner des personnes en difficulté
- Savoir gérer les imprévus
- Savoir déléguer et faire preuve de pédagogie

Permis de conduire nécessaire.

Poste en CDD de remplacement du 1^{er} mars 2021 au 10 septembre 2021 à temps plein, basé à Coucy-le-Château (02). Rémunération : 25000 € / brut annuel.

Contact : envoyer CV et lettre de motivation à amapmoyembrie@gmail.com avant le 15 février 2021 .